



## **Algemene Voorwaarden**

In mijn Algemene Voorwaarden tref je juridische bepalingen aan die ik hanteer bij het verlenen van mijn diensten. Ik vertel je onder andere hoe we een overeenkomst aangaan, hoe de betaling verloopt en wanneer ik wel en niet aansprakelijk ben. Ook kun je lezen dat ik erg serieus ben wat betreft geheimhouding van jouw informatie en hoe ik omga met jouw privacy.

Als je met mij een overeenkomst aangaat, dan ga je akkoord met deze Algemene Voorwaarden. Jouw Algemene Voorwaarden zijn niet op onze overeenkomst van toepassing indien deze strijdig zijn met die van Wanderlens. Tenzij wij anders zijn overeengekomen natuurlijk.

Ik hanteer deze Algemene Voorwaarden vanaf 1 januari 2021. Je krijgt de Algemene Voorwaarden meegestuurd bij de opdrachtbevestiging en deze zijn te vinden op mijn website. Lees mijn Algemene Voorwaarden rustig door. Heb je nog vragen? Natuurlijk ben ik altijd bereid een en ander toe te lichten!

### **Bedrijfsinformatie**

Wanderlens is geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 78678145.

### **Contactgegevens**

Wanderlens

Lisanne van den Hoogen

T: 06 83 65 52 92

E: [info@wanderlens.nl](mailto:info@wanderlens.nl)

W: [www.wanderlens.nl](http://www.wanderlens.nl)

## Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	3
Artikel 2	Dienstverlening	3
Artikel 3	Auteursrecht	3
Artikel 4	Aangaan overeenkomst	4
Artikel 5	Medewerking opdrachtgever	4
Artikel 6	Honorering en betaling	4
Artikel 7	Levering diensten, producten en fotografische werken	5
Artikel 8	Wijzigen van de overeenkomst	5
Artikel 9	Herroepingsrecht	5
Artikel 10	Beëindiging van de overeenkomst	5
Artikel 11	Geheimhouding	6
Artikel 12	Wettelijke voorschriften	6
Artikel 13	Verwerking en bescherming persoonsgegevens en bedrijfsgegevens	6
Artikel 14	Aansprakelijkheid en vrijwaring	6
Artikel 15	Klachten en geschillen	7
Artikel 16	Toepasselijke wetgeving en rechtsgebied	7
Artikel 17	Wijzigen Algemene Voorwaarden	7

## **Artikel 1           Definities**

### **Fotografisch werk**

Fotografische werken zoals bedoeld in de Auteurswet (artikel 10 lid 1 sub 9), dan wel andere werken in de zin van de Auteurswet, welke met bedoelde fotografische werken op één lijn kunnen worden gesteld.

### **Opdrachtgever**

Particulier of bedrijf die een overeenkomst van opdracht aangaat met Wanderlens.

### **Opdracht**

Het verzoek van Opdrachtgever aan Wanderlens om werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever tegen betaling.

### **Overeenkomst (van opdracht)**

De afspraken die over en weer schriftelijk vastgelegd zijn voorafgaande aan het starten van de dienstverlening van Wanderlens.

### **Overmacht**

Een gebeurtenis waarover het bedrijf redelijkerwijs geen controle heeft en waardoor Wanderlens niet aan haar verplichtingen op grond van deze overeenkomst kan voldoen, zoals, maar niet uitsluitend: rampen, natuurrampen, pandemieën, epidemieën, terroristische aanslagen, oorlogen en politieke pressie of onrust alsmede de gevolgen daarvan alsook een stroomstoring of defect in communicatiemiddelen of voor de uitvoering van de dienstverlening benodigde (digitale) apparatuur; het, om welke reden dan ook, niet nakomen van verplichtingen door relevante derden, zwaarwegende omstandigheden in de privésfeer van een natuurlijk persoon waarvan de kennis/kwaliteiten/specialiteiten nodig zijn voor het uitvoeren van de dienstverlening.

### **Werkzaamheden**

Al hetgeen Wanderlens produceert, onderneemt, doet produceren of doet ondernemen ten behoeve van Opdrachtgever na het sluiten van een overeenkomst van opdracht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

## **Artikel 2           Dienstverlening**

- 2.1**     Wanderlens verricht de volgende werkzaamheden: fotografie, fotoshoots (gezin, individueel, meer- en minderjarig), bruiloft, bedrijven (werkvloer, werknemers) nader genoemd 'fotografische werken'.
- 2.2**     Wanderlens levert op aanvraag producten waarop of waarin fotografische werken zijn verwerkt of bedrukt.
- 2.3**     Wanderlens levert op aanvraag gepersonaliseerde cadeaubonnen.
- 2.4**     Wanderlens verzorgt deze diensten aan zowel particulieren als bedrijven.

## **Artikel 3           Auteursrecht**

- 3.1**     Het auteursrecht op de fotografische werken en door Wanderlens ontworpen producten berust bij Wanderlens.
- 3.2**     Opdrachtgever is niet gerechtigd de fotografische werken en / of door Wanderlens ontworpen producten te verveelvoudigen of openbaar te maken als bedoeld in artikel 17 jo 12 en 13 Auteurswet buiten de huiselijke kring, tenzij anders is overeengekomen.
- 3.3**     Indien de fotografische werken en / of door Wanderlens ontworpen producten bedoeld zijn voor commerciële of zakelijke doeleinden, dan wel voor andere doeleinden buiten de huiselijke kring, dient Opdrachtgever Wanderlens hier voorafgaand van te verwittigen en om toestemming te vragen.
- 3.4**     Opdrachtgever is niet bevoegd om de eigen licentie verkregen van Wanderlens over te dragen, dan wel sublicenties te verlenen aan derden.
- 3.5**     Opdrachtgever handelt naar artikel 25 van de Auteurswet en zal de persoonlijkheidsrechten van Wanderlens in acht nemen (naamsvermelding).

- 3.6** Het gebruik van de fotografische werken van Wanderlens en / of door Wanderlens ontworpen producten anders dan overeengekomen, zal worden beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht / persoonlijkheidsrechten van Wanderlens.
- 3.7** Schending van het auteursrecht leidt tot een schadevergoeding aan Wanderlens ter hoogte van de gebruikelijke licentievergoeding in zake, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade. Verder gebruik van het fotografisch werk van Wanderlens en / of door Wanderlens ontworpen producten is in deze schadevergoeding niet opgenomen.

#### **Artikel 4 Aangaan overeenkomst**

- 4.1** Indien de potentiële Opdrachtgever besluit van de diensten van Wanderlens gebruik te maken, dan stuurt Wanderlens een elektronische opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt opgenomen welke diensten en/of producten Wanderlens levert, tegen welk tarief en op welke termijn levering van de dienst alsmede een (aan-)betaling dient plaats te vinden.
- 4.2** Overeenkomsten komen tot stand doordat Wanderlens de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht aanvaardt door middel van een elektronische opdrachtbevestiging.
- 4.3** Wanderlens gaat uitsluitend tot uitvoering van de overeenkomst over nadat Opdrachtgever de opdracht heeft bevestigd. Indien Opdrachtgever geen expliciete en schriftelijke bevestiging van de opdracht aan Wanderlens heeft toegezonden, maar desondanks er mee instemt danwel de indruk wekt dat Wanderlens handelt in het kader van de opdracht, wordt de overeenkomst tevens als aanvaard beschouwd.
- 4.4** Wanderlens is gerechtigd in de opdrachtbevestiging op te nemen dat voor aanvang van de dienstverlening Opdrachtgever een aanbetaling dient te voldoen.
- 4.5** De verplichtingen van Wanderlens gaan nooit verder dan door Wanderlens is bevestigd of redelijkerwijs van Wanderlens verwacht kan worden in het licht van de gesloten overeenkomst.
- 4.6** Wanderlens behoudt zich het recht voor een opdracht, zonder opgave van redenen, te weigeren.
- 4.7** Wanderlens heeft het recht om hetgeen niet nadrukkelijk is overeengekomen in de overeenkomst naar eigen technische en creatief inzicht uit te voeren waarbij de huisstijl van Opdrachtgever als leidraad genomen wordt.

#### **Artikel 5 Medewerking Opdrachtgever**

- 5.1** Om de opdracht binnen de afgesproken termijn te kunnen realiseren dient Opdrachtgever tijdig aan Wanderlens de voor uitvoering van de dienstverlening benodigde informatie en/of producten te verschaffen.
- 5.2** Opdrachtgever staat in voor de degelijkheid en kwaliteit van informatie en/of producten van Opdrachtgever welke op afspraak of verzoek van Opdrachtgever voor de diensten van Wanderlens gebruikt worden. Dit geldt eveneens indien producten van door Opdrachtgever ingeschakelde derden afkomstig zijn.
- 5.3** Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat Opdrachtgever zijn in artikel 5.1 Algemene Voorwaarden genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door Opdrachtgever verstrekte informatie en/of producten niet voldoet/voldoen aan het in artikel 5.2 Algemene Voorwaarden bepaalde, zijn de daar mogelijk uit voortvloeiende risico's en extra kosten voor rekening van Opdrachtgever en is Wanderlens bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

#### **Artikel 6 Honorering en betaling**

- 6.1** Voor de werkzaamheden van Wanderlens is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd die is gebaseerd op een door Wanderlens vastgesteld tarief. Op de website is inzichtelijk welke tarieven Wanderlens hanteert voor de gewenste werkzaamheden. Hiervan kan enkel na overleg tussen Opdrachtgever en Wanderlens schriftelijk in de overeenkomst worden afgeweken. Daarnaast is Opdrachtgever indien overeengekomen een vergoeding verschuldigd voor de door Wanderlens gemaakte reiskosten. Het tarief zoals opgenomen in de overeenkomst van opdracht is hetgeen Opdrachtgever aan Wanderlens verschuldigd is.
- 6.2** Indien voor het verrichten van bepaalde diensten een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van die diensten tot extra werkzaamheden of prestaties leidt die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, zal Wanderlens de Opdrachtgever voorafgaand schriftelijk informeren over de financiële consequenties van de werkzaamheden of prestaties voordat tot uitvoering van het meerwerk over wordt gegaan.
- 6.3** Facturatie vindt plaats voorafgaand aan de dienstverlening, in delen of achteraf.

- 6.4** De afspraken over de momenten van facturatie en betaling worden opgenomen in de opdrachtbevestiging.
- 6.5** Facturen worden door Wanderlens in digitale vorm per e-mail aangeboden.
- 6.6** Betaling vindt plaats middels een overboeking of een tikkie. De wijze van betaling wordt overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Indien de wijze van betaling met instemming van Opdrachtgever tussentijds wijzigt, wordt dit per e-mail aan Opdrachtgever bevestigd.
- 6.7** Indien Opdrachtgever het niet eens is met de hoogte van een factuur, schort dit zijn betalingsverplichting niet op en dient hij dit binnen 7 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk bij Wanderlens kenbaar te maken. Indien Opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt hij geacht de factuur te hebben aanvaard.
- 6.8** Alle door Wanderlens verzonden facturen dienen te worden voldaan binnen uiterlijk 7 dagen na dagtekening van de bedoelde factuur. Indien betaling vooraf overeengekomen is, dient de betaling uiterlijk 48 uur voorafgaande de fotoshoot bij Wanderlens te zijn aangekomen. De Opdrachtgever verkeert bij het verstrijken van deze termijn van rechtswege in verzuim.
- 6.9** Indien Opdrachtgever niet op het eerste verzoek van Wanderlens zekerheid stelt voor het nakomen van diens betalings- en overige verplichtingen, is Wanderlens gerechtigd de overeenkomst te ontbinden of op te schorten.
- 6.10** Als ook na schriftelijke aanmaning betaling achterwege blijft, is Wanderlens bevoegd de vordering uit handen te geven. Opdrachtgever is dan naast het verschuldigde factuurbedrag tevens gehouden tot vergoeding van de wettelijke rente, van buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit en van eventuele gerechtelijke kosten.
- 6.11** De wettelijke rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

## **Artikel 7 Levering diensten, producten en fotografische werken**

- 7.1** De fotoshoot vindt plaats op een overeengekomen datum, tijdstip en locatie. Indien de fotoshoot op dat moment of op de besproken locatie geen doorgang kan vinden, zal Wanderlens met Opdrachtgever een nieuwe datum en tijdstip en zonodig een nieuwe locatie bespreken.
- 7.2** Nadat de fotoshoot heeft plaatsgevonden stuurt Wanderlens aan Opdrachtgever de factuur. Na voldoening van de factuur stuurt Wanderlens de fotografische werken en / of producten naar Opdrachtgever.
- 7.3** Fotografisch werk wordt geleverd middels een software programma van een derde partij, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.4** Wanderlens levert van producten met afbeeldingen van de fotografische werken een voorbeeld. Na akkoord van Opdrachtgever op het aangeleverde voorbeeld vindt de productie en levering daarvan plaats.

## **Artikel 8 Wijzigen van de overeenkomst**

- 8.1** Indien dit voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is, is -enkel tijdig en in onderling overleg- het wijzigen of aanvullen van de overeenkomst tijdens de uitvoering van de opdracht acceptabel.
- 8.2** Indien wijzigingen dan wel aanvullingen in de overeenkomst aangebracht worden conform artikel 8.1 Algemene Voorwaarden, zal Wanderlens Opdrachtgever tijdig informeren over hieraan verbonden kwalitatieve en/of financiële en/of termijn technische consequenties alsmede hogere kosten dan waarop bij het aangaan van de overeenkomst kon worden gerekend. Wanderlens zal kosten voor meerwerk enkel aan Opdrachtgever doorberekenen indien die Wanderlens niet toegerekend kunnen worden.
- 8.3** In geval van overmacht zal Wanderlens de Opdrachtgever daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen. Overmacht brengt mee dat Opdrachtgever gerechtvaardigd is de opdracht (schriftelijk) te annuleren binnen twee weken. Dit ontslaat Opdrachtgever echter niet van de verplichting om van Wanderlens het uitgevoerde gedeelte van een opdracht af te nemen en te vergoeden.

## **Artikel 9 Herroepingsrecht**

- 9.1** Consumenten hebben wettelijk gezien het recht tot herroeping. Maatwerkproducten van persoonlijke aard vallen echter buiten het herroepingsrecht. De werkzaamheden van Wanderlens zijn specifiek voor Opdrachtgever bedoeld waardoor er geen beroep op het herroepingsrecht kan worden gedaan.

## **Artikel 10 Beëindiging van de overeenkomst**

- 10.1** De overeenkomst loopt van rechtswege af als de opdracht is voldaan.

- 10.2** Cadeaubonnen hebben een geldigheidsduur van één jaar. Wanneer er na één jaar geen sprake is van een overeengekomen datum ter realisatie van de werkzaamheden door Wanderlens, kan er geen aanspraak meer gemaakt worden op de geldigheid cadeaubon.
- 10.3** Wanderlens kan de overeenkomst onverwijld en zonder inachtneming van een kennisnemingsperiode beëindigen wanneer:
- Opdrachtgever (natuurlijk persoon) overlijdt;
  - Wanderlens door de Opdrachtgever direct of indirect bij een illegale handeling wordt betrokken;
  - Opdrachtgever inbreuk maakt op wet- en regelgeving;
  - Beëindiging wordt geëist door een bevoegde regelgevende instantie;
  - Opdrachtgever niet aan de betalingsvoorwaarden voldoet.
- 10.4** Bij een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst komen Opdrachtgever en Wanderlens overeen welke werkzaamheden Wanderlens nog zal afronden.
- 10.5** In geval van annulering van een bestelling van een product worden de kosten voor reeds verrichtte werkzaamheden bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Indien de bestelde producten reeds in productie zijn genomen en / of gereed zijn voor verzending is Opdrachtgever het gehele bedrag verschuldigd.

## **Artikel 11      Geheimhouding**

- 11.1** Wanderlens behandelt alle informatie van Opdrachtgever waarover zij uit hoofde van de overeengekomen werkzaamheden beschikking heeft gekregen, waaronder persoonsgegevens en bedrijfsgegevens als vertrouwelijk en verspreidt deze informatie niet aan derden tenzij Opdrachtgever hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 11.2** Wanderlens zal de naam van Opdrachtgever niet op enigerlei wijze voor reclamedoelinden gebruiken wanneer Opdrachtgever hiervoor geen schriftelijke toestemming heeft gegeven hetgeen in de overeenkomst van opdracht overeengekomen wordt.
- 11.3** De verplichtingen onder lid 1 blijft na beëindiging van de overeenkomst in stand.
- 11.4** De verplichtingen onder lid 2 blijft na beëindiging van de overeenkomst in stand, tenzij opdrachtgever Wanderlens verzoekt het gebruik te staken hetgeen opdrachtgever schriftelijk dient te verzoeken aan Wanderlens.

## **Artikel 12      Wettelijke voorschriften**

- 12.1** Bij het verlenen van haar diensten neemt Wanderlens alle daarvoor geldende wettelijke voorschriften in acht.
- 12.2** Indien Opdrachtgever bij het aanleveren van benodigde informatie / documentatie niet heeft voldaan aan de voor haar geldende wettelijke voorschriften, stelt Wanderlens Opdrachtgever daarvan op de hoogte indien Wanderlens dit heeft opgemerkt.

## **Artikel 13      Verwerking en bescherming persoonsgegevens en bedrijfsgegevens**

- 13.1** Persoonsgegevens waarover Wanderlens beschikking krijgt in verband met de opdracht en dienstverlening worden door Wanderlens verwerkt conform de relevante wet- en regelgeving inzake de verwerking en bescherming van persoonsgegevens.
- 13.2** Indien Wanderlens gebruik maakt van diensten van derden welke voor de uitvoering van die diensten beschikking krijgen over gegevens van de Opdrachtgever, dan zal Wanderlens met deze derden overeenkomsten sluiten om de privacy en veiligheid van de gegevens van Opdrachtgever te waarborgen.

## **Artikel 14      Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 14.1** Schade aan Opdrachtgever of derden, ontstaan door onjuiste informatie, producten en / of materialen verstrekt door Opdrachtgever kan niet toegerekend worden aan Wanderlens.
- 14.2** Schade als gevolgschade, indirecte schade of bedrijfsschade, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde relevante derden kan niet worden toegerekend aan Wanderlens.
- 14.3** Voor eventuele schade ontstaan doordat Opdrachtgever niet aan wettelijke voorschriften voldeed voorafgaande aan de dienstverlening van Wanderlens, is Wanderlens niet aansprakelijk. Ook niet in

het geval Wanderlens in opdracht van Opdrachtgever probeert voor die periode zoveel mogelijk alsnog aan de wettelijke voorschriften te voldoen.

- 14.4** Het op verzoek van Opdrachtgever versturen van informatie op andere wijze dan door Wanderlens aangeboden en geadviseerd, al dan niet met tussenkomst van derden, geschiedt geheel op risico van Opdrachtgever.
- 14.5** Voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden maakt Wanderlens gebruik van diensten van derden. Het betreft hier een software programma voor het toezenden van de foto's aan Opdrachtgever. Schade veroorzaakt door deze derden, voor zover niet door Wanderlens te voorzien, kan Wanderlens niet worden toegerekend en/of aansprakelijk voor worden gesteld.
- 14.6** Indirecte schade zoals, maar niet uitsluitend, gevolgschade, gemiste winst, stagnatie in de bedrijfsvoering alsmede gederfde winst kan niet worden toegerekend aan Wanderlens.
- 14.7** Uitsluitend schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming dan wel een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst kan Wanderlens worden toegerekend.
- 14.8** Wanderlens wordt door Opdrachtgever in de gelegenheid gesteld bij geconstateerde schade die kan worden toegerekend aan Wanderlens binnen een redelijke termijn deze schade te herstellen dan wel te beperken door herstelwerkzaamheden of verbeteringen uit te voeren in de reeds uitgevoerde werkzaamheden wanneer Opdrachtgever Wanderlens in gebreke heeft gesteld.
- 14.9** Schade door overmacht kan niet worden toegerekend aan Wanderlens.
- 14.10** Wanderlens is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door Wanderlens geleverd zijn.
- 14.11** Wanderlens heeft een zorgplicht de opdracht uit te voeren binnen de overeengekomen termijn, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden indien uitvoering van de opdracht binnen deze termijn door overmacht niet gerealiseerd kan worden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 14.12** Indien de aansprakelijkheid van Wanderlens is vastgesteld, is deze beperkt tot de factuurwaarde voor de werkzaamheden waar de schade betrekking op heeft of maximaal het bedrag dat wordt uitgekeerd op grond van de door Wanderlens toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering.

## **Artikel 15 Klachten en geschillen**

- 15.1** Indien het eindresultaat niet aan de verwachtingen voldoet, of indien Opdrachtgever een klacht heeft over de wijze van benadering, dan kan Opdrachtgever dit per e-mail kenbaar maken aan Wanderlens op het e-mailadres: info@wanderlens.nl
- 15.2** Uiterlijk drie werkdagen na kennisneming van de klacht ontvangt Opdrachtgever een reactie van Wanderlens. In geval van urgentere klachten wordt gestreefd naar een kortere reactietermijn.
- 15.3** Bij behandeling van de klacht zal Wanderlens voor zover mogelijk zorg dragen voor een correcte en voor beide partijen bevredigende oplossing.
- 15.4** Wanderlens zal de voorgestelde/overeengekomen oplossing schriftelijk aan Opdrachtgever terugkoppelen.
- 15.5** Indien Opdrachtgever van mening is dat Wanderlens geen passende oplossing voorstelt, dan maakt Opdrachtgever dit binnen zeven dagen na ontvangst van de schriftelijke terugkoppeling kenbaar aan Wanderlens. Binnen zeven werkdagen na ontvangst van deze mededeling zal Wanderlens Opdrachtgever uitnodigen voor een gesprek waarbij nogmaals gekeken wordt naar een passende oplossing.
- 15.6** Indien Opdrachtgever en Wanderlens niet tot een voor beide partijen bevredigende oplossing komen, kan Opdrachtgever zich -indien sprake is van een juridisch geschil- enkel na uitputting van de in artikel 15.1 tot en met 15.5 Algemene Voorwaarden beschreven procedure wenden tot de rechtbank van het arrondissement waar Wanderlens is gevestigd.

## **Artikel 16 Toepasselijke wetgeving en rechtsgebied**

- 16.1** Op deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Wanderlens is het Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter voor de beslechting van geschillen die tussen Wanderlens en Opdrachtgever kan ontstaan is de rechtbank van het arrondissement waar Wanderlens is gevestigd.
- 16.2** Vernietigbaarheid of nietigheid van één der onderhavige bepalingen laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Op verzoek van Opdrachtgever is Wanderlens verplicht in onderhandeling te treden ten einde een redelijke vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk in acht genomen.

## **Artikel 17      Wijzigen Algemene Voorwaarden**

- 17.1** Wanderlens kan de Algemene Voorwaarden wijzigen en/of aanvullen wanneer er sprake is van:
- jurisprudentie of wettelijke wijzigingen in wet- en regelgeving;
  - veranderingen in het aanbod van diensten van Wanderlens;
  - herinrichting/ontwikkelingen van de (werk)processen bij Wanderlens.
- 17.2** Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden worden minimaal dertig dagen voor de ingangsdatum kenbaar gemaakt. Dit wordt kenbaar gemaakt middels een bericht aan Opdrachtgever persoonlijk. Indien de wijziging betrekking heeft op een rechterlijke uitspraak of in het voordeel van Opdrachtgever is, hoeft Wanderlens niet te voldoen aan het dertig dagen criterium.
- 17.3** Indien Opdrachtgever van mening is de vernieuwde Algemene Voorwaarden niet te kunnen aanvaarden, kan Opdrachtgever de overeenkomst met Wanderlens per direct beëindigen als opgenomen in artikel 10 Algemene Voorwaarden.
- 17.4** Indien Opdrachtgever niet schriftelijk kenbaar maakt aan Wanderlens dat Opdrachtgever niet akkoord gaat met de wijzigingen in de Algemene Voorwaarden, mag Wanderlens ervan uitgaan en ernaar handelen dat Opdrachtgever deze wijzigingen goedkeurt.